

Offre d'emploi - Responsable Sportif Badminton

Contexte

Située dans les Yvelines à 14 km à l'ouest de Paris, Carrières sur Seine est une ville de plus de 15000 habitants jouissant de nombreuses infrastructures : 4 complexes sportifs, 4 écoles maternelles, 4 écoles élémentaires, 1 collège et 1 lycée.

La section Badminton de l'Union Sportive de Carrières-sur-Seine (USC) a su bénéficier de cette occasion pour être aujourd'hui le premier club des Yvelines en terme :

- D'adhérents
- De structuration :
 - ✓ 1 salarié, 4 encadrants bénévoles
 - ✓ 12 membres du bureau
 - ✓ 1 Ecole de Badminton 4 étoiles
 - ✓ 34 créneaux (55 heures) sur 6 salles
 - ✓ 10 équipes d'interclubs
 - ✓ 3 tournois nationaux
- De résultats
 - ✓ Neufs trophées Jean-Pierre Jacot récompensant le meilleur club Jeunes et Adultes des Yvelines
 - ✓ 3 équipes en Interclubs régionaux
 - ✓ Participation aux Francs Jeunes, Séniors, Universitaires et Vétérans

Descriptif du poste

- Type de Contrat : Contrat à Durée Indéterminée
- Temps de Travail : Temps plein (1582 Heures Annualisées)
- Positionnement conventionnel : Groupe 4 ou 5 de la CCNS (suivant expérience)
- Salaire mensuel : Entre 2200 et 2700€ brut (suivant expérience)
- Disponibilité du poste : A partir de Septembre 2020
- Responsable Hiérarchique : Président(e) de l'Union Sportive de Carrières sur Seine
- Travail en collaboration avec les membres du bureau de la section Badminton de l'USC.

Compétences et Diplômes requis

DEJEPS Badminton / DESJEPS Badminton

Titulaire du permis B et véhicule impératif

Expérience souhaitée : 2 à 5 ans

En plus des compétences techniques, tactiques, physiques et pédagogiques liées à l'encadrement du Badminton pour tous publics et tout niveau, nous attendons :

- Des qualités personnelles : Travail en autonomie, esprit d'équipe, organisation, capacité d'initiative, d'analyse et d'adaptation, dynamisme et sens du relationnel.

- Des compétences informatiques : Word, Excel, Mailing
- Une expérience du milieu associatif sportif (fonctionnement, relations, organisation)

Missions

Le salarié aura la responsabilité des séances d'animation, de découverte et d'entraînement pour un public allant de l'École de Bad aux adultes compétiteurs.

Public : Tous âges (minibad, jeunes, adultes) et tous niveaux.

- Encadrement et suivi de l'école de jeune labellisée
 - ✓ Entraînement des différents créneaux
 - ✓ Relation / Communication avec les parents et le/a responsable de la commission jeune
 - ✓ Organisation de stages pendant les vacances scolaires
 - ✓ Organisation des passages de plumes et plateaux minibads.
 - ✓ Détection dans les écoles
 - ✓ Accompagnement des jeunes sur le circuit départemental
- Encadrement du public Adulte
 - ✓ Entraînement des Adultes compétiteurs
 - ✓ Encadrement de séance d'initiation pour le public loisir
 - ✓ Gestion et coaching lors des réceptions d'ICD à domicile
- Développement / Administratif
 - ✓ Préparation des séances d'entraînement et d'initiation.
 - ✓ Aide aux travaux administratifs (inscriptions, licences, mailings)
 - ✓ Appui aux dirigeants sur les réflexions et évolutions de la politique de la section (Intervention lors des réunions de bureau de la section).
 - ✓ Participation à la réalisation de certains documents du club (sportif, organisation, subvention, ...)
 - ✓ Soutien sur l'organisation des manifestations du club.
 - ✓ Promotion des formations auprès des joueurs bénévoles (SOC, Arbitrage, MODEF ...)
 - ✓ Intégration et suivi des encadrants bénévoles / stagiaire DE.

Conditions de travail et attractivité du poste

- Matériel mis à disposition : Ordinateur
- Frais kilométriques lors des déplacements pris en charge par le club
- Dotation annuelle sur du matériel de Badminton
- Un jour non travaillé en semaine (Lundi) et plusieurs soirs non travaillés dans la saison
- Maximum 10 dimanches travaillés dans la saison
- Diversité des domaines d'intervention

Candidature

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail à bad.usc78@gmail.com .